

# Sistema Integral de Gestión Anestesiológica.

Guía básica del usuario (v.1.0.1)

## Qué es el SIGA

Es el nuevo sistema informático de la Asociación Chaqueña de Analgesia, Anestesia y Reanimación, desarrollado en exclusividad para la misma. Este sistema será utilizado por el personal de la Asociación, y por los socios anestesiólogos, en el trabajo diario. El sistema consiste en un conjunto de páginas web, que puede utilizarse desde casi cualquier dispositivo que se conecte a internet: una PC, una notebook, una Tablet, un teléfono celular (smartphone).

Este manual está destinado a los usuarios Socios Anestesiólogos y sus secretarios, y describe solamente cómo se cargan las prácticas anestesiológicas utilizando el sistema SIGA.

## Uso del sistema

### Requerimientos

Usted puede utilizar una PC o notebook, en tal caso recomendamos usar SIGA con:

	Google Chrome, recomendado para todas las versiones de Windows recientes.
	Microsoft Edge (el que viene con Windows 10).

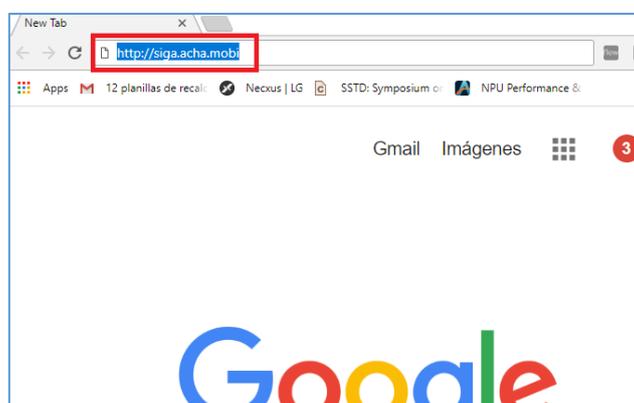
Los siguientes navegadores **no** están soportados por el SIGA:

	Internet Explorer, que venía con Windows. <b>Si utiliza Windows 10 y no puede o no desea utilizar el Chrome, rogamos utilizar el Microsoft Edge, propio de Windows 10</b>
---	--

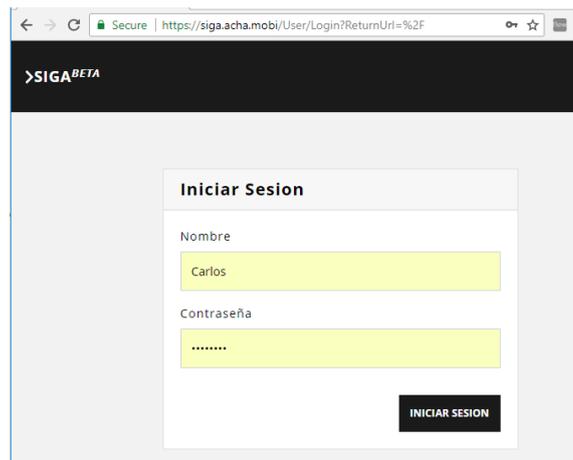
En el caso que decida utilizar un smartphone, la mayoría de los sistemas Android y Apple (iPhone) están soportados para los modelos más recientes.

### Ingreso al sistema

Debe abrir su navegador en el dispositivo que prefiera para utilizar el sistema. Para ingresar al sistema debe ingresar la dirección <http://siga.acha.mobi> en la barra de direcciones del navegador.

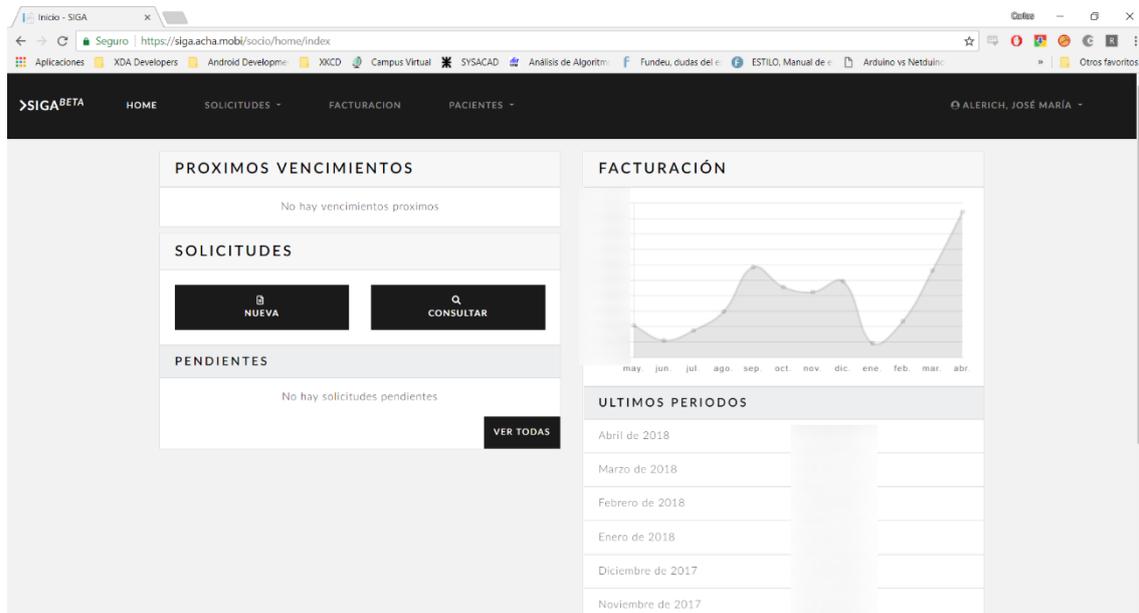


Se mostrará la página de ingreso, allí el sistema pedirá usuario y contraseña



Luego de identificarse correctamente el sistema presentará al socio una pantalla de resumen de situación de socio, que refleja sus datos contables al momento de entrar al sistema. *Nota: los usuarios con el rol de secretarios (auxiliares o ayudantes) de los anestesiólogos accederán directamente a la pantalla de carga de solicitudes anestesiológicas.*

En esta pantalla se puede ver hasta 12 meses atrás la facturación hecha por ACHA, los próximos vencimientos de las distintas obras sociales que tienen convenio con ACHA, y accesos directos para las pantallas de listado y carga de nuevas solicitudes.



## Menú de funciones

En la parte superior de la página usted encontrará el menú de funciones disponibles:



Este menú permanecerá siempre visible a medida que usted utilice las distintas partes del sistema, y el medio para acceder a las distintas páginas que lo componen.

El ítem **Home** lleva al socio a la pantalla de resumen.

El ítem **Solicitudes** presenta tres opciones a la hora de seleccionarlo:

- 1) **Nueva:** Lleva al usuario a la pantalla de carga de una nueva solicitud. Realiza la misma función que el botón “Nueva” en la pantalla de resumen.
- 2) **Listado:** Lleva al usuario a la pantalla del listado de solicitudes. Realiza la misma función que el botón “Consultar” en la pantalla de resumen.
- 3) **Precargadas:** Lleva al usuario a la pantalla de listado de solicitudes precargadas.

El ítem **Facturación** lleva a la pantalla de Facturación del sistema, desde la cual se puede consultar las facturaciones históricas del Socio hechas a través de ACHAAR.

El ítem **Pacientes** presenta dos opciones a la hora de seleccionarlo:

- 1) **Nuevo:** Lleva al usuario a la pantalla de carga de un nuevo paciente.
- 2) **Listado:** Lleva al usuario a la pantalla de listado y consulta de pacientes.

El ítem de **Usuario**, que se encuentra a la derecha del menú de funciones, donde se muestra el nombre del Socio, presenta dos opciones a la hora de seleccionarlo:

- 1) **Perfil:** Lleva al socio a la pantalla de gestión del perfil personal, desde la cual se puede gestionar la dirección de e-mail que usará el sistema para comunicarse con el Socio, algunos valores por defecto para la carga de solicitudes (como, por ejemplo, el sanatorio favorito), y donde el usuario podrá cambiar la contraseña de la cuenta.
- 2) **Cerrar sesión.** Finaliza la sesión de trabajo con el sistema.

## Carga de solicitudes

La pantalla de carga de solicitudes es la siguiente:

Secure | https://siga.acha.mobi/test/Solicitud/nuevo

**SIGA<sup>BETA</sup>** HOME SOLICITUDES - FACTURACION PACIENTES -

**Solicitud / Nueva**

Paciente    Fecha Cirugia  Hora

El campo es obligatorio

Obra Social  N° Den/Int/Sin

N° Afiliado  Modalidad:  Internado  Ambulatorio

Edad  Sanatorio

Diagnóstico  Recargos  Nocturno  Feriado  Fin de semana  Obesidad

Cantidad de Vías  (1)  (2)  (3)

Edad  Hasta 3 años  Entre 4 y 64 años  Desde 65 años

Practica	Compl.	Vias(%)	Rec.(%)	Ant.(%)	Total(\$)
No hay operaciones cargadas					

LIMPIAR **GUARDAR**

Los datos **necesarios** para la carga de una solicitud son:

- Paciente
- Obra Social
- Número de afiliado (Autocompletado por el sistema)
- Edad del paciente (Usado para calcular recargos por edad extrema)
- Diagnóstico
- Cirujano
- Fecha y hora de cirugía (usado para calcular recargos por feriado, fin de semana, nocturno)
- Número de internación, denuncia o siniestro
- Modalidad (internado, o ambulatorio)
- Sanatorio en el que se hizo la práctica
- Si corresponde recargo por obesidad
- Cantidad de vías
- Prácticas realizadas

#### Consideraciones a la hora de cargar la solicitud

- 1) La carga se deberá hacer en orden, es decir, primero se deberá indicar el paciente, luego la obra social, luego la edad, etc. Esto es así porque hay campos que dependen de otros para mostrar las opciones válidas (por ejemplo, el sistema debe saber de antemano la obra social y la fecha de cirugía a fin de habilitar la carga solamente de las prácticas que se reconocen en el convenio con dicha obra social).
- 2) Los campos **Paciente**, **Diagnóstico**, **Sanatorio**, y el campo de **carga de prácticas** poseen la función de **“autocompletar”**. Es decir, el usuario podrá comenzar a digitar las letras o números que el campo de texto pida. Por ejemplo, en el nombre de paciente, si digita las primeras letras, el sistema, tras unos instantes, desplegará las primeras coincidencias de los nombres de aquellos pacientes que estén ya registrados.
  - a. El campo **Paciente** puede **autocompletar** el paciente de dos maneras.
    - i. Se puede empezar a ingresar el nombre del paciente hasta que éste aparezca en la lista de autocompletar

The screenshot shows the 'Solicitud / Nueva' form in the SIGA BETA system. The 'Paciente' field is active, and a dropdown menu is displayed with search results for 'ojeda'. The first result is highlighted in red: '01546243 - OJEDA, MARIA GERONIMA'. Other results include '26050740 - OJEDA, ANALIA', '42404131 - OJEDA, GONZALO NATHA...', '11206184 - OJEDA, ROSA DOMINGA', '17406585 - OJEDA, MIGUEL ANGEL', '06614943 - OJEDA, JULIA', '30789571 - OJEDA, JESUS JUAN JOSE', '13309414 - OJEDA, MIRTA BEATRIZ', '34702187 - OJEDA, FRANCISCO JAVIER', and '22882005 - OJEDA, LAURA NOEMI'. The interface includes a search bar with 'ojeda' entered, a search icon, and a 'No existe ningún...' message.

Field	Value
Paciente	01546243 - OJEDA, MARIA GERONIMA
Obra Social	26050740 - OJEDA, ANALIA
N° Afiliado	42404131 - OJEDA, GONZALO NATHA...
Edad	11206184 - OJEDA, ROSA DOMINGA
Edad	17406585 - OJEDA, MIGUEL ANGEL
Diagnóstico	06614943 - OJEDA, JULIA
CIE	30789571 - OJEDA, JESUS JUAN JOSE
Cirujano	13309414 - OJEDA, MIRTA BEATRIZ
	34702187 - OJEDA, FRANCISCO JAVIER
	22882005 - OJEDA, LAURA NOEMI

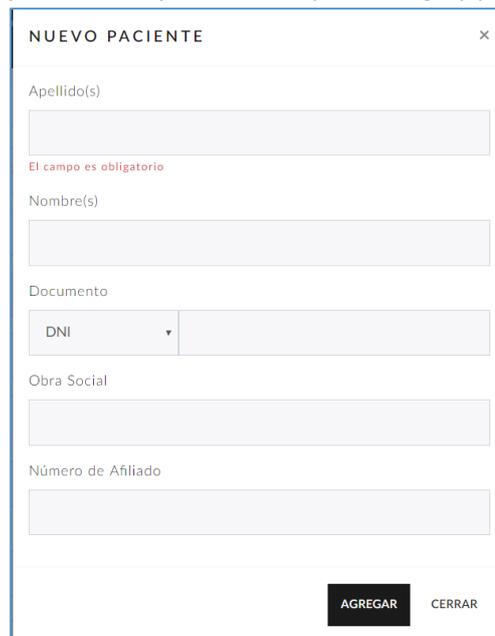
- ii. Se puede ingresar directamente el número de documento del paciente. En este caso el sistema mostrará una opción con el paciente que corresponde.



- iii. En caso de que ninguno de los dos métodos arroje el paciente que el socio espera, se lo deberá dar de alta haciendo clic con el mouse ( o punteando con el dedo en el caso de un celular o mouse) en el botón azul:



Se presentará una pequeña pantalla donde el socio podrá registrar los datos del paciente. Esto lo agregará a la solicitud y al mismo tiempo registrará sus datos en el sistema para su uso en solicitudes posteriores, por el socio que lo cargó y por el resto de los usuarios:



En esta pantalla todos los datos son obligatorios. En caso de no estar presente algún dato necesario, el sistema se lo indicará con un mensaje debajo del campo apropiado.

- b. El campo **Diagnóstico** tiene la función **autocompletar** de manera opcional. A medida que el socio vaya escribiendo el diagnóstico, el sistema arrojará recomendaciones basadas en el **CIE-10** (Clasificación Internacional de Enfermedades). El socio puede elegir si usar algún valor de los propuestos por **SIGA** o si desea detallar el diagnóstico a mano.
  - i. Para solicitudes de **INSSSEP**, ingresar un diagnóstico basado en **CIE-10** es obligatorio. Por ejemplo, si digita las letras **tuber**, se desplegarán

estas coincidencias:

Diagnóstico	tube
<input type="checkbox"/> CIE	A159 - TUBERCULOSIS RESPIRATORIA NO ESP...
Cirujano	A169 - TUBERCULOSIS RESPIRATORIA NO ESP...
Colegio	P370 - TUBERCULOSIS CONGENITA
<input type="checkbox"/> CIC	Q851 - ESCLEROSIS TUBEROSA
:	Z111 - EXAMEN DE PESQUISA ESPECIAL PARA ...

- c. El campo **Sanatorio** funciona de forma similar al campo **Diagnóstico**, pero es obligatorio usar el valor que el sistema arroja.

Sanatorio	palac
Recargos	107 - SANATORIO PALACIO

- d. El campo de **carga de prácticas** funciona de la siguiente manera:
- Se puede empezar a ingresar el nombre de la práctica, y el sistema arrojará sugerencias en base a lo escrito, siempre teniendo en cuenta las prácticas que la obra social cubre al día de la cirugía. Por ejemplo, al digitar las letras **traque** se desplegarán las prácticas coincidentes:

:	Practica	Compl.	Vias(%)	Rec.(%)	Ant.(%)
	420120 - EVALUACIÓN PREANESTÉSICA	<>	<>	0	15
	Total			0.00	15.00
	traque				
	050201 - TRAQUEOPLASTIA				
	050202 - TRAQUEOSTOMIA. TRAQUEOTOMIA - COMO UNICA INTERVENCION				
	050203 - TRAQUEORRAFIA POR ACCESO CERVICAL -SUTURA DE TRAQUEA, CIERRE DE TRAQUEOSTOMIA O FISTULA T				
	050204 - RESECCION DE TRAQUEA CERVICAL				
	050205 - PUNCION TRAQUEAL				

- De la misma manera se puede ingresar directamente el código de la práctica y el sistema mostrará la práctica que le corresponda.

:	Practica	Compl.	Vias(%)	Rec.(%)	Ant.(%)	Total(\$)
	420120 - EVALUACIÓN PREANESTÉSICA	<>	<>	0	15	173.48
	Total			0.00	15.00	173.48
	050304					
	050304 - TRAQUEOPLASTIA CERVICAL POST RESECCION TRAQUEAL- PLASTICAS TRAQUEALES POR TRAQUEOMALACIA					

LIMPIAR GUARDAR

- Si el sistema no arroja ninguna sugerencia que se corresponda con la práctica elegida sucede que el convenio con la obra social que está vigente en la fecha de cirugía no contemple dicha práctica.

- 3) Si la solicitud se termina de cargar de forma correcta y no hay errores en el formulario, a la hora de guardar la solicitud mediante el botón **Guardar** situado al final del formulario el sistema mostrará el siguiente mensaje



Una vez que el socio seleccione la opción **Enviar**, la solicitud quedará dada de alta para que el personal de ACHA audite la misma.

- 4) En caso de que algún dato falte en la solicitud o esté cargado de forma errónea, el sistema mostrará el siguiente mensaje



Por "errores" debe entenderse que "faltan datos", es decir, el formulario queda en un estado incompleto. Si se guarda la solicitud de esta manera, se la considera como una **precarga**. Usted puede entonces comenzar una solicitud, guardarlo como precargada, y concluirla en otro momento.

Recuerde, si la solicitud se deja en este estado, **sólo será visible para el socio, y no se tendrá en cuenta para la auditoría y posterior facturación mientras continúe en el estado de "precargada"**. Las solicitudes **precargadas** se pueden ver yendo a la opción **Solicitudes -> Precargadas** en el menú de funciones.

En resumen, si una solicitud queda en estado de **precarga**, usted podrá completarla en otro momento, seleccionándola en el listado de precargas y agregando la información faltante para luego guardarla. Recuerde que siempre debe guardar los cambios si

desea que el registro en el sistema sea efectivo.

## 5. Impresión de la solicitud

Usted puede imprimir una solicitud, que esté completa, en cualquier momento. El sistema las registra y las mantiene asociadas a cada profesional. No obstante, como el SIGA es un sistema de páginas de internet, la impresión se genera siempre como un documento PDF el cual se debe descargar a su computadora o dispositivo. Una vez descargado, este documento puede (a) imprimirse, (b) guardarse en su dispositivo (es un archivo, como una foto), y (c) enviarse por correo electrónico como adjunto.

Pasos a seguir para descargar e imprimir una solicitud:

1. En el menú principal, seleccionar **Solicitudes**, luego **Listado**:



2. Se abrirá la lista de solicitudes. Desplácese hasta la deseada, y haga clic o puntee sobre la opción **Descargar**:

#	Paciente	Obr
62926	ROBLES, BLANCA	/A
420120 - EVALUACIÓN PREANESTÉSICA		
200150 - VIDEOENDOSCOPIA ESOFAGOGASTRODUOD		
<a href="#">DESCARGAR</a>		

3. El sistema genera en ese momento un archivo PDF con la solicitud, y la envía a su dispositivo. Este proceso puede demorar algunos segundos, dependiendo de la velocidad de internet que se tenga en ese momento. Si la PC o el smartphone pregunta, opcionalmente, si desea descargar el archivo, acéptelo para que comience la descarga. Una vez que la descarga finaliza, usted visualizará el archivo PDF de la solicitud en su pantalla.
4. La impresión utiliza una sola hoja, imprimiendo dos solicitudes idénticas en la misma carilla. Usted debe cortar la página por la línea gris del medio, a fin de obtener el original y la copia. Este formato de impresión reemplaza al talonario blanco y amarillo.
5. La impresión de la solicitud no muestra montos de operaciones, recargos ni antigüedad, sino que detalla sus porcentajes. Ninguna solicitud impresa mostrará los montos.

6. La figura siguiente muestra el PDF como saldrá impreso. Para imprimirlo, usted debe hacer clic **con botón derecho** del mouse sobre el PDF que está visualizando, y seleccionar **Imprimir** desde el menú de opciones que se abre. Para grabarlo como un archivo, seleccione del mismo menú la opción **Guardar como**.

LU: 06760

<b>ASOCIACIÓN CHAQUEÑA DE ANESTESIOLOGÍA, ANALGESIA Y RENANIMACIÓN</b>							
ENTRE RÍOS 676		Telefax: (032) 4434906			3500 - Resistencia (Chaco)		
Website: www.acha.mobi					Email: gerencia.acha@gmail.com		
Anestesiólogo Dr		Mat N°		Denuncia / Internación / Siniestro			
PEREZ, JUAN		9999999		000008			
Obra Social							
INSSSEP							
Paciente: ROBLES, BLANCA				N° Afiliado: 33729069/1			
Documento: DNI 24082318				Edad:			
Cirujano Dr:				Internado en: AMBULATORIO			
Fecha cirugía: 24/08/2318		Hora: 10:27		Localidad:			
Diagnostico de Ingreso:K297-GASTRITIS, NO ESPECIFICAD							
Edad Extrema:	<input type="checkbox"/>	1	2	3	Nocturno:	<input type="checkbox"/>	Fin de semana:
Obesidad:	<input type="checkbox"/>	Número de vias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Feriado:	<input type="checkbox"/>	
Operación	Codigo	Compl.	Vias(%)	Car(%)	Rec1(%)	Rec2(%)	Rec3(%)
VIDEOENDOSCOPIA ESOFAGOGASTRODUODENAL	200150	1	100	30,000			
EVALUACIÓN PREANESTÉSICA	420120	1	0				

Por la presente factura autorizo a la ASOCIACIÓN CHAQUEÑA DE ANESTESIOLOGÍA ANALGESIA Y REANIMACIÓN para que gestione su cobro, no siendo aquella responsable de la fecha de su presentación ni de cualquier otro evento que pudiera surgir con la obligación al pago.

Firma y sello

ID: 62926

<b>ASOCIACIÓN CHAQUEÑA DE ANESTESIOLOGÍA, ANALGESIA Y RENANIMACIÓN</b>							
ENTRE RÍOS 676		Telefax: (032) 4434906			3500 - Resistencia (Chaco)		
Website: www.acha.mobi					Email: gerencia.acha@gmail.com		
Anestesiólogo Dr		Mat N°		Denuncia / Internación / Siniestro			
PEREZ, JUAN		9999999		000008			
Obra Social							
INSSSEP							
Paciente: ROBLES, BLANCA				N° Afiliado: 33729069/1			
Documento: DNI 24082318				Edad:			
Cirujano Dr:				Internado en: AMBULATORIO			
Fecha cirugía: 24/08/2318		Hora: 10:27		Localidad:			
Diagnostico de Ingreso:K297-GASTRITIS, NO ESPECIFICAD							
Edad Extrema:	<input type="checkbox"/>	1	2	3	Nocturno:	<input type="checkbox"/>	Fin de semana:
Obesidad:	<input type="checkbox"/>	Número de vias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Feriado:	<input type="checkbox"/>	
Operación	Codigo	Compl.	Vias(%)	Car(%)	Rec1(%)	Rec2(%)	Rec3(%)
VIDEOENDOSCOPIA ESOFAGOGASTRODUODENAL	200150	1	100	30,000			
EVALUACIÓN PREANESTÉSICA	420120	1	0				

Por la presente factura autorizo a la ASOCIACIÓN CHAQUEÑA DE ANESTESIOLOGÍA ANALGESIA Y REANIMACIÓN para que gestione su cobro, no siendo aquella responsable de la fecha de su presentación ni de cualquier otro evento que pudiera surgir con la obligación al pago.

Firma y sello

Documentación a enviar a la ACHA

Si la obra social es	Debe dejar en el sanatorio	Debe enviar a la ACHAAR sede central
INSSSEP	Una copia del bono ACHAAR emitido por el SIGA + Protocolo Anestésico.	Ningún papel.
Mutuales varias	Protocolo Anestésico	Dos copias del bono ACHAAR emitido por el SIGA (el sistema imprime dos copias en una sola hoja A4) + Protocolo Anestésico